Reklamácia dokladu

Reklamáciu je možné vykonať **dvoma** spôsobmi. **Jednoduchší** spôsob je premenou vystaveného a zaevidovaného dokladu na reklamáciu. **Praacnejší** spôsob je yvtvoriť nový doklad a vložiť UID (RefId) z pôvodného dokladu ku každej položke.

Reklamácia z pôvodného dokladu

1. prejsť do zoznamu zaevidovaných dokladov: Predaj Doklady predaja
2. v zozname predajov kliknúť na doklad pre reklamáciu (má mať príznak “completed” a vyplnené UID (O-...)
3. stlačiť "Vybrať"
4. vôjsť do predaja - stlačiť "Predaj" a v novom doklade je tak automaticky vložená kópia vybraného dokladu
5. podržať tlačítko "+/-" zobrazí otázkou: “Invertovať množstvá ?”
6. po odpovedi ÁNO sa všetky položky invertujú na záporné
7. ak je treba vylúčiť niektoré produkty, potom ten ktorý chcete zmazať označíte podržním a všetky naraz odmažete klávesou 0 (nula podržať). Označené sú modré. Tento výmaz je možný aj pred stalčením "+/-"
8. vykonať platbu hotovosťou: Platiť Platba

Reklamácia manuálnym zadaním

1. vôjsť do predaja - stlačiť "Predaj" a pridať produkt pre reklamáciu napríklad prvotným zadaním reklamovaného množstva (záporné číslo) a stlačiť "QTY", potom vyhľadať produkt. Ak nebolo záporné množstvo zadané ako prvé, potom dodatočne je toto treba vložiť: napísať množstvo QTY kliknúť na produkt v doklade Množstvo
2. kliknúť na produkt a zadať preň UID (QR) z reklamovaného (pôvodného) dokladu pre položku:
   1. buď pomocou scanneru: stlačiť tlačítko "RF" a načíť QR kód
   2. alebo manuálne zapísať: podržať RF a manuálne vložiť UID, alebo ak zariadenie (T3, T2, ...) má externý scanner, tak zosnímať
3. vykonať platbu hotovosťou: Platiť Platba

> Vrátenie platby terminálom vykonáte podľa manuálov Besteron

Revision #2
Created 2025-07-14 13:07:14 UTC by Attila Jančik
Updated 2025-07-22 06:57:19 UTC by Attila Jančik