

Reklamácia dokladu

Reklamáciu je možné vykonať **dvoma** spôsobmi. **Jednoduchší** spôsob je premenou vystaveného a zaevidovaného dokladu na reklamáciu. **Praacnejší** spôsob je vytvoriť nový doklad a vložiť UID (RefId) z pôvodného dokladu ku každej položke.

Reklamácia z pôvodného dokladu

1. prejsť do zoznamu zaevidovaných dokladov: Predaj ☐ Doklady predaja
2. v zozname predajov kliknúť na doklad pre reklamáciu (má mať príznak "completed" a vyplnené UID (O-...))
3. stlačiť "Vybrať"
4. vstúpiť do predaja - stlačiť "Predaj" a v novom doklade je tak automaticky vložená kópia vybraného dokladu
5. podržať tlačítko "+/-" zobrazí otázkou: "Invertovať množstvá ?"
6. po odpovedi ÁNO sa všetky položky invertujú na záporné
7. ak je treba vylúčiť niektoré produkty, potom ten ktorý chcete zmazať označíte podržaním a všetky naraz odmažete klávesou 0 (nula podržať). Označené sú modré. Tento výmaz je možný aj pred stlačeníím "+/-"
8. vykonať platbu hotovosťou: Platiť ☐ Platba

Reklamácia manuálnym zadáním

1. vstúpiť do predaja - stlačiť "Predaj" a pridať produkt pre reklamáciu napríklad prvotným zadáním reklamovaného množstva (záporné číslo) a stlačiť "QTY", potom vyhľadať produkt. Ak nebolo záporné množstvo zadané ako prvé, potom dodatočne je toto treba vložiť: napísať množstvo ☐ QTY ☐ kliknúť na produkt v doklade ☐ Množstvo
2. kliknúť na produkt a zadať preň UID (QR) z reklamovaného (pôvodného) dokladu pre položku:
 1. buď pomocou scanneru: stlačiť tlačítko "RF" a načítať QR kód
 2. alebo manuálne zapísať: podržať RF a manuálne vložiť UID, alebo ak zariadenie (T3, T2, ...) má externý scanner, tak zosnímať
3. vykonať platbu hotovosťou: Platiť ☐ Platba

Vrátenie platby terminálom vykonáte podľa manuálov [Besteron](#)

Revision #2

Created 14 July 2025 13:07:14 by Attila Jančík

Updated 22 July 2025 06:57:19 by Attila Jančík