

Evidencia platieb faktúr

geCommerce TIP: Úhrady faktúr poskytujú komplexnú evidenciu platieb, to znamená, že môžete evidovať či už kompletne úhrady v plnej sume faktúry, alebo aj čiastočné úhrady.

Zaevidovanie úhrady faktúry

Úhradu faktúry uskutočníme jednoducho prejdением do **“Evidencia platieb > Výber dátumu úhrady > Uložiť”**.

V prípade, že je faktúra ako zvyčajne uhradená v plnej sume, pri zadávaní úhrady geCommerce predplní plnú sumu faktúry, ktorú môžete upraviť, alebo zanechať tak. geCommerce ráta všetky úhrady a v prípade, že sa výška prijatých platieb rovná výške hodnoty faktúry, automaticky zmená status na “Uhradená”.

Revision #1

Created 5 March 2025 08:04:43 by Attila Jančík

Updated 5 March 2025 08:05:19 by Attila Jančík