

# Fakturácia

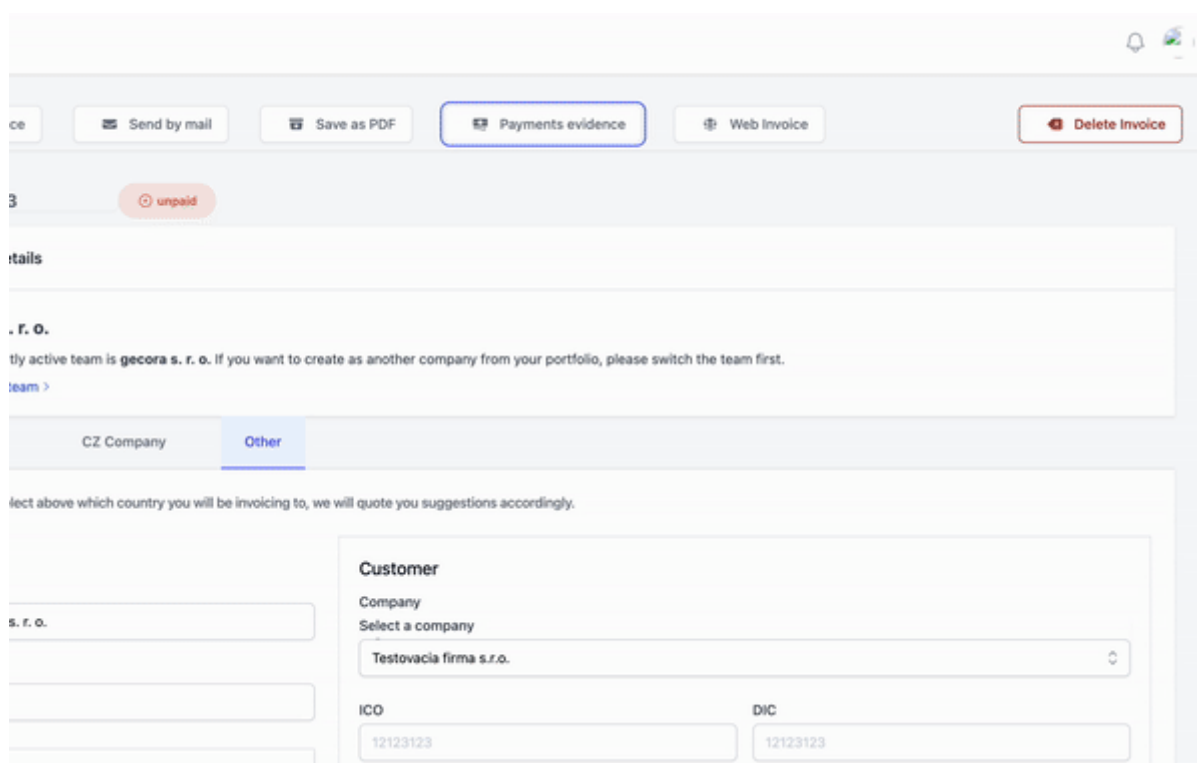
- [Evidencia platieb faktúr](#)

# Evidencia platieb faktúr

**geCommerce TIP:** Úhrady faktúr poskytujú komplexnú evidenciu platieb, to znamená, že môžete evidovať či už kompletne úhrady v plnej sume faktúry, alebo aj čiastočné úhrady.

## Zaevidovanie úhrady faktúry

Úhradu faktúry uskutočníme jednoducho prejdением do **“Evidencia platieb > Výber dátumu úhrady > Uložiť”**.



The screenshot shows the 'Payments evidence' interface in geCommerce. At the top, there are several action buttons: 'Send by mail', 'Save as PDF', 'Payments evidence' (which is highlighted with a blue border), 'Web Invoice', and 'Delete Invoice'. Below these buttons, there is a section with a red 'unpaid' status indicator. The main form area has tabs for 'CZ Company' and 'Other'. A dropdown menu for 'Company' is open, showing 'Testovacia firma s.r.o.' selected. Below this are input fields for 'ICO' and 'DIC', both containing the value '12123123'.

V prípade, že je faktúra ako zvyčajne uhradená v plnej sume, pri zadávaní úhrady geCommerce predplní plnú sumu faktúry, ktorú môžete upraviť, alebo zanechať tak. geCommerce ráta všetky úhrady a v prípade, že sa výška prijatých platieb rovná výške hodnoty faktúry, automaticky zmená status na “Uhradená”.