Administrácia TUKE Facility

Adminstrácia Rezervačného systému - TUKE Facility sa delí na Operatívu a na Organizáciu

- Začíname s TUKE Facility - administrácia
- Operatíva
  - Všetky rezervácie
- Organizácia
  - Systém
- Notifikácie

Za?íname s TUKE Facility - administrácia

Cie? projektu

Cieľom projektu je centrálny prehľad o zákazníckých rezerváciách zo všetkých pracovísk. Taktiež potreba a zároveň nevyhnutnosť jednotného a štrukturovaného procesovania jednotlivých rezervácií slúžia tomuto účelu.

Pri editácií záznamov a parametrov sa stretnete s názvami odstavcov, ktorých text začína veľkým písmenom a následne malými písmenami, potom s názvami vstupných polí, ktoré sú celé veľkými písmenami. Variabilné zoznamy odstavcov sú číslované a pred číslom je znak "#" (record) a ich poradie je možné meniť uchopením a potiahnutím na novú pozíciu. Ostatné jednoduché zoznamy majú podobu tabuľky a poradie záznamov sa mení kliknutím na názov stĺpca. Nad bežnými tabuľkami je zväčša možné aplikovať kontextové vyhľadávanie a filtráciu. Pre pridávanie záznamov je tlačidlo "+ Pridať" umiestnené nad zoznamom. V zoznamoch, ak si prajete riadok s údajmi opraviť, kliknite na symbol pera, pre výmaz kliknite na symbol odpadkového koša. Ak nad zoznamom existuje ikona ozubeného kolieska, potom je možné po kliknutí na ňu, upravať štruktúru zobrazených stĺpcov.

Polia označené červenou hviezdičkou musia obsahovať údaj.

Prihlásenie sa do TUKE Facility

- V prehliadači použite link: https://admin.rezervacie.tuke.sk/
- Pre prihlásenie musíte mať vytvorený účet spravovaný superadminom.
-

> **Upozornenie k používaniu súborov cookies**
> Webová aplikácia používa na zabezpečenie svojej plnej funkčnosti súbory cookies. V prípade, že používateľ v nastaveniach svojho webového prehliadača ukladanie týchto súborov obmedzí alebo úplne zakáže, prevádzkovateľ nezaručuje správne a plnohodnotné fungovanie aplikácie.

Budovanie funk?ného systému

Pre úspešý nábeh projektu je potrebné naplniť ho potrebnými informáciami. Odporúčame teda, následujúci postup, vďaka ktorému nebude nutné sa vracať a dodatočne dopĺňať dáta.

1. Naplniť meny - Systém Meny
2. Definovať nastavenia systému - Systém Nastavenia
3.

Operatíva

Schvaľovanie, Zoznam všetkých rezervácií, Kalendáre. +Dashboard

Operatíva

Všetky rezervácie

...

Organizácia

Pracoviská, Miestnosti a Budovy, Klienti, Používatelia, Číselník a Systém.

Organizácia

Systém

Aktivita (LOG), Notifikácie a šablóny, Denník odoslaní, Integrácie , Meny, Nastavenia -

Aktivita / Audit log

Notifikácie a šablóny

Denník odoslaní

Pre notifikácie sú momentálne využité dva kanály:

- e-Mail - klienti po registrácii mailom ho majú nastavený ako cieľovú schránku pre tieto notifikácie
- aplikácia pre tvorbu a prehľad o zákazníckych rezerváciách - v hornom menu: Domov | Rezervácie | Notifikácie

---

Integrácie

Externé systémy pripojené k rezervačnému systému. Stav synchronizácie, vypínanie a opätovné spustenie synchronizácie.

> Zatiaľ nie je možnosť integrácií

Nastavenia

Údaje z tohoto slúžia na vytváranie rezervácií, preto je nutné ich vyplniť.

> Zmeny počas prevádzky priamo ovplyvnia chovanie aplikácie pre tvorbu rezervácií i samotný backend.

Zoznam koloniek:

- Organizácia :
  - Názov organizácie - pre TUKE zvoľte "TUKE"
  - Časové pásmo - vyberte: "Europe/Bratislava UTC+1"
  - Kontaktný e-Mail - mail ktorý bude zverejnený .::ToDo
  - Kontaktný telefón - telefónné číslo ktoré bude zverejnené
  - Predvolený jazyk - vyberte: "Slovenčina"
  - Povinné jazyky - vysvetlenie je pod nastavením
  - Predvolená mena - vyberte: EUR - Euro
- Pravidlá rezervácie a SLA :
  - Predvolená granularita (min) - najčastejšie používaný minimálný časový interval pre prenájom objektu (odporúčané: 30 min)
  - Storno cutoff (H vopred) - medzná hodnota v hodinách, po ktorej objednávateľ už rezerváciu nemôže zrušiť (odporúčané: 24 hodín)
  - Buffer pred akciou (min) - vysvetlenie je pod nastavením
  - Buffer po akcii (min) - vysvetlenie je pod nastavením
  - Podržanie rezervácie (min) - vysvetlenie je pod nastavením, tento countdown timer je pri rezervačnom procese zobrazený nad zoznamom prenajímaných objektov

---

Meny

Pridanie záznamu

V prípade že nie sú definované Vami požadované meny, zvoľte ako prvú "Euro". Je nutné, aby bola definovaná minimálne jedna mena. Následne postupujte:

1. stlačte tlačidlo "+ Pridať menu"
2. v modálnom okne vyplňte parametre podľa nápovedy v každej požadovanej kolonke
3. prepínač "Aktívne" určuje či sa s menou budú vykonávať operácie
4. potvrďte "Uložiť" ak súhlasite s údajmi

Notifikácie

Podmienené reakcie na zmeny stavov objektov sa prenášajú ako emaily, alebo notifikácie v aplikácii pre Klientov.